

Утверждаю :
директор КГОБУ Пограничная КШИ
Т.А. Левицкая
«20» марта 2026г.



Положение об организации и проведении Месячника охраны труда -2026 в КГОБУ Пограничной КШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения Месячника охраны труда -2026 в образовательной организации Пограничного муниципального округа, посвященного Всемирному дню охраны труда.

1.2 Ответственным за проведение месячника является руководитель организации. Организационная работа по проведению месячника возлагается на руководителя организации и представительный орган работников.

2. Цель и задачи месячника

2.1 1) пропаганды охраны труда;

2) предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

3) улучшения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

4) оптимизации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации;

5) повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;

6) реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются:

2.2.1) активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда;

2) повышение ответственности руководителей, специалистов и рабочих за обеспечение безопасных условий труда, в том числе выполнение государственных требований охраны труда;

3) обеспечение реализации принципов социального партнерства в сфере труда.

3. Порядок проведения месячника

3.1. Сроки проведения месячника: с 23 марта 2026 года по 25.04.2026 года.

3.2. Организационная работа по проведению месячника в организациях возлагается на руководителя совместно с иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для проведения месячника в организации издается приказ о проведении месячника, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника.

3.4. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, и уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.5. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

В период месячника охраны труда проводятся: мероприятия (семинары, аудио- видеоконференции, лекции, беседы и т.п.) по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, имеющих вредные и (или) опасные производственных факторах и рисках, способах и методах их минимизации; анализ выполнения организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий, соответствующих разделов коллективного договора, 3 положения о системе управления охраной труда в организации (при необходимости в них вносятся изменения, или они разрабатываются); конкурсы по вопросам охраны труда; комплексные проверки состояния условий и охраны труда; перекрестные проверки состояния охраны труда организации; проверки соблюдения работниками правил и инструкций по охране труда; пересмотр и обновление инструкций по охране труда; выпуск бюллетеней здоровья и охраны труда. В течение месячника проводится среди работников информационно-разъяснительная работа по вопросам обеспечения требований охраны труда, правовых знаний в области трудового законодательства, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний с использованием кабинетов и уголков по охране труда, стендов и плакатов, аудио-видеоконференций, местных средств массовой информации.

По итогам проведения месячника готовится отчет, который направляется в главному специалисту 1 разряда по государственному управлению охраной труда Администрации Пограничного муниципального округа на адрес эл. почты: pogran_oxr@mail.ru.

Основной результат данного мероприятия – улучшение состояния условий и охраны труда в организации, отсутствие производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.